1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LAURA MARIA VASQUEZ RAMIREZ
Informe de Actividades Nº	1 de 7
Periodo	30/01/2023 a 27/02/2023
Número del Contrato	902
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS LEGALES Y JUDICIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTÓN AMBIENTAL
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($32.872.000)
Valor del Periodo del Informe	CUATRO MILLONES SEISCITOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.696.000)
Fecha de Inicio	30/01/2023
Fecha de Terminación	29/08/2023
Proyecto	FORTALECIMIENTO AL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN PEREIRA
Supervisor	SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1) Elaborar y/o Realizar la revisión jurídica los documentos pertinentes desde la etapa pre-contractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales que suscriba la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental del Municipio de Pereira..	Se realizo revisión de los documentos contractuales, que fueron asignados	Contratos de prestación de servicios Se anexa base de datos en Excel	
2) Llevar a cabo el trámite y revisión jurídica de los documentos pertinentes desde la etapa pre-contractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales que sean adelantados por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental mediante la plataforma SECOP II.	Se anexa base de datos, donde se podrá evidenciar la revisión de los documentos de los procesos contractuales	Se anexa base de datos en Excel	
3) Realizar acompañamiento jurídico en las actividades que se requieren en las actividades que se requieren relacionadas con el programa de Agua Potable y Saneamiento Básico del Municipio de Pereira	1- Se dio tramite al derecho de petición presentado por el señor Carlos Hernán Muñoz, según radicado No, 8127	Se anexa evidencia	
4) Tramitar las PQRS que sean competencia de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión ambiental.	Para este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con este alcance		

5) Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de integración jurídica SIPROJ.	1- Se solicita certificado	1- Se anexa certificado	
6) Rendir los informes y los conceptos que le sean solicitados o le correspondan de oficio en los asuntos de competencia del presente contrato	1- Se diligencia el informe del periodo con los respectivos anexos 2- Se rindió informe constantemente a la secretaria de Despacho respecto a los procesos a cargo	**REGISTRO:** Se presenta el informe número uno	
7) Brindar acompañamiento en todas las actividades que fomenten el desarrollo rural del Municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.	1- Se solicito revisión sobre presuntos asentamientos irregulares en el sector Caimalito, según oficio No. 8644 2-Respuesta al oficio 55134	Se anexa evidencia	
8) Apoyar todas las acciones de difusión y fomento al Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	Para este periodo no fueron asignadas actividades extras		

LAURA MARIA VASQUEZ RAMIREZ
Contratista
C.c1.053.840.705

Vo.Bo.
SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO
Supervisor